

OPRICHTING STICHTING

2012B6195WB

Heden, negentien maart tweeduizend dertien, verscheen voor mij, Mr Wouter Bussink LL.M., notaris te Rotterdam:

de heer Jozef Franciscus van Haarlem, wonende te 1625 NW Hoorn, Geldelozeweg 11, geboren te Leiden op negentien november negentienhonderd vijf en vijftig, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, houder van identiteitskaart, nummer IRB7LH049.

De verschenen persoon verklaarde het navolgende:

CONSIDERANS

Met de oprichting van Ecodorp Steunstichting wordt beoogd de vorming en verdere ontwikkeling van Ecodorpen in Nederland te ondersteunen.

Zij sluit zich daarbij aan bij de wereldwijd gevoelde noodzaak dat de mens zich op een ecologische wijze invoegt en verbindt met de aarde als geheel.

Ecologie komt voort uit het Griekse woord "Oikos", hetgeen "huis" betekent. De mens voelt zich thuis op aarde en wil zich daar een huis bouwen om veilig te leven in gemeenschap met anderen, in een natuurlijke samenhang met zijn omgeving. In het Oergermaans hebben de woorden "bouwen", "wonen" en "zijn", dezelfde stam.

De mens voelt zich thuis door zich te verbinden met en zorg te dragen voor zijn medemens, zijn omgeving en de aarde als onderdeel van de kosmos.

De mens vormt en ontwikkelt mede de wereld. Dit spreekt de mens in zijn verantwoordelijkheid voor de aarde (wereld) aan.

In het Ecodorp wordt deze verantwoordelijkheid bewust aangegaan doordat zij een gemeenschap wil vormen die uitgaat van de ecologische grondwaarden. Deze grondwaarden worden gevonden in een proces van organische groei dat ontstaat wanneer mensen zich verbinden om samen te bouwen, te wonen en te zijn.

Met inachtneming van het bovenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze akte een stichting op te richten, welke zal worden geregeerd door de volgende:

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

De Stichting draagt de naam: **Ecodorp Steunstichting**.

De Stichting is gevestigd te Bergen (NH).

De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL EN WERKWIJZE

Artikel 2

1. De Stichting heeft ten doel:
 - het genereren van (financiële) middelen om ecodorpen en aanverwante initiatieven en projecten financieel en materieel te ondersteunen.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het verkrijgen van financiële middelen via alle legale tot haar beschikking staande wegen, zoals onder andere het verwerven van fondsen, erfstellingen,

- legaten, donaties, giften, subsidies en leningen (bij voorkeur zonder rentelast); en deze middelen aan te wenden om de in lid 1 van dit artikel omschreven initiatieven en projecten te kunnen helpen realiseren.
- b. financiering en beheer van grond, onroerend goed en infrastructuur ten bate van de in lid 1 van dit artikel genoemde initiatieven en projecten.
3. De Stichting verricht haar voormelde werkzaamheden op sociocratische grondslag en draagt zorg voor de toepassing en handhaving van de Sociocratische Kringorganisatiemethode binnen de Stichting conform de artikelen van deze statuten.
 4. De Stichting beoogt niet het maken van winst.

ORGANISATIEMODEL

Artikel 3

De besluitvorming binnen de Stichting zal geschieden op sociocratische grondslag en wordt ingericht volgens de Sociocratische Kringorganisatie-Methode. Dat wil zeggen:

1. De besluitvorming binnen de organisatie wordt geregeerd door het consentbeginsel.
2. De organisatie wordt indien nodig opgebouwd uit kringen.
3. Steeds zal een kring van lagere orde worden gekoppeld aan een kring van hogere orde, zodanig dat ten minste twee personen, en wel de leidinggevende functionaris en tenminste één gekozen afgevaardigde van de betrokken kring, tevens behoren tot de naasthogere kring.
4. Het kiezen van personen vindt plaats na een open discussie en volgens het consentbeginsel.
5. De relatie tussen de Stichting en de ondersteunde initiatieven en projecten is geregeld via vertegenwoordiging in de Topkring (zie artikel 12 lid 3).

DEFINITIES

Artikel 4

1. Consentbeginsel
Het consentbeginsel is de wijze van besluitvorming waarbij de argumentering van een te nemen besluit centraal staat, wat tot uiting komt in het feit dat geen van de aanwezige personen een overwegend en beargumenteerd bezwaar heeft tegen het nemen van dat besluit.
2. Kringen
 - a. Kringen zijn groepen van personen, die binnen de Stichting een gemeenschappelijk arbeidsterrein hebben. Dit zijn daarom personen die functioneel bij elkaar horen.
 - b. Elke kring heeft een eigen doelstelling en delegeert de drie taken uitvoeren, meten en leiden aan eigen leden.
 - c. Elke kring onderhoudt de eigen communicatie en archivering en onderhoudt de eigen deskundigheid zowel op het gebied van sociocratie als op taakinhoudelijk gebied door middel van integrale scholing.
3. Kringstatuut

Het kringstatuut wordt opgesteld door de Topkring en bevat voor alle kringen gelijke bepalingen ten aanzien van de doelstelling, de samenstelling, de plaats in de organisatie en de werkwijze van die respectieve kringen.

Het kringstatuut is slechts door de Topkring te wijzigen.

4. Kringreglement

Het kringreglement bevat door de respectieve kring zelf op te stellen en te wijzigen bepalingen ten aanzien van de door hen uit te oefenen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

5. Deelnemer

Een deelnemer is een persoon waar op de Topkring van de Stichting bij overeenkomst het kringstatuut van toepassing heeft verklaard. In ieder geval is een deelnemer een persoon waarmee de Stichting een samenwerkingsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd heeft.

6. Ecodorp

Een volledig toegeruste nederzetting op menselijke schaal, waarin de menselijke activiteiten op een harmonieuze wijze zijn geïntegreerd in de natuurlijke wereld, op een manier die de menselijke ontwikkeling op een gezonde wijze ondersteunt en succesvol kan worden voortgezet. Een ecodorp is een bewust gestichte of traditionele gemeenschap, die door de inwoners zelf wordt vormgegeven. Waarin mensen waarderen wat er al is en dat integreren met nieuwe ontwikkelingen en inzichten om hun levens duurzamer te maken. Het hele proces is eigendom van de mensen die daar leven. Binnen de gemeenschap kunnen op alle niveaus initiatieven worden ondernomen.

STRUCTUUR

Artikel 5

1. De kringorganisatie van de Stichting is als volgt opgebouwd:

- de Topkring;
- de Algemene kring;
- Projectkringen;
- Hulpkringen.

(De naamgeving van de respectieve onderdelen kan anders zijn dan hier beschreven. Dit wordt in het kringreglement vastgesteld).

2. Een kring kiest één of meer van zijn deelnemers om samen met de leidinggevende op te treden als afgevaardigden van die kring in de naasthogere kring.
3. Een kring is gemachtigd tot het instellen van een hulpkring ter voorbereiding van de besluitvorming in deze kring.
4. Een hulpkring kan samengesteld worden uit personen uit de eigen kring en/of andere kringen en/of van buiten de organisatie.
5. Kringen kunnen zelfstandig beslissen binnen grenzen die in de naasthogere kring worden afgesproken.
6. Medewerkers (functionarissen) kunnen zelfstandig beslissen binnen grenzen die door de kring van die medewerkers worden bepaald.

TOPKRING

Artikel 6

1. Het hoogste orgaan binnen de Stichting is het bestuur, genaamd de Topkring. De Topkring bepaalt en bewaakt op hoofdlijnen het beleid van de Stichting ter realisatie van de statutaire doelstelling en ziet toe op en is verantwoordelijk voor een juiste toepassing van het in deze Stichtings- en kringstatuten neergelegde Sociocratische Kringorganisatie-Methode.
2. De Topkring belast zijn leden met de uitvoering van taken en bevoegdheden ter zake van het in de Topkring geformuleerde beleid van de Stichting.
3. De Topkring bestaat uit tenminste vier leden:
 - a. indien aanwezig de directeur(en) als genoemd onder artikel 11;
 - b. indien aanwezig tenminste één afgevaardigde van de onderliggende kring;
 - c. tenminste drie externe leden als genoemd in artikel 12.
4. De leden van de Topkring moeten zijn meerderjarige personen in het volle bezit van hun burgerlijke rechten.
5. De wijze van benoeming, schorsing of ontheffing van Topkringleden is geregeld in artikel 10.
6. Indien het (externe) ledental van de Topkring beneden de vier is gedaald, dan vormen de overblijvende leden of vormt het enig overblijvend lid van de Topkring een wettig bestuur. De dan aanwezige Topkringleden dienen binnen zes maanden na het ontstaan der vacatures door benoeming van nieuwe Topkringleden te voorzien in het statutair vereiste minimum aantal Topkringleden.
7. De Topkring kiest uit zijn midden een leidinggevende (voorzitter), een secretaris en een financieel-economisch deskundige (penningmeester). Verder verdeelt de Topkring zelf de overige werkzaamheden.
8. Het lidmaatschap van de Topkring eindigt door:
 - a. opzegging;
 - b. overlijden;
 - c. faillissement, aanvraag van surséance van betaling of onder curatelestelling en in alle overige gevallen waarbij men het vrije verkeer over eigen vermogen verliest;
 - d. ontslag door de Topkring;
 - e. ontslag door de rechtbank;
 - f. voor het in lid 3 sub a, van dit artikel, genoemde lid door ontslag als directielid van de Stichting;
 - g. voor de in lid 3 sub b, van dit artikel, genoemde leden door het verlies van hun kwaliteit als gekozen afgevaardigde;
 - h. langdurige ziekte.
9. De Topkring is bevoegd:
 - a. tot het kopen, vervreemden of bezwaren van onroerende zaken;
 - b. overeenkomsten te sluiten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt;

- c. tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich tot zekerheidsstelling van een derde verbindt of zich voor een derde sterk maakt;
mits zulks niet geschiedt ten behoeve van een of meerdere leden van de Topkring.
10. De externe leden van de Topkring genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Een regeling met betrekking tot deze vergoeding wordt opgenomen in het kringreglement.
 11. De Topkring vergadert zo dikwijls als de voorzitter of de secretaris of een ander lid van de Topkring dit nodig achten, doch tenminste vier maal per jaar.
 12. Indien één der leden van de Topkring een vergadering van de Topkring wenst, dan is de voorzitter van de Topkring verplicht deze bijeen te roepen. Blijft de voorzitter gedurende twee weken na ontvangst van het verzoek in gebreke, dan kan het Topkringlid zelf de vergadering bijeenroepen.
 13. De Topkring kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits het contact hierover schriftelijk of op andere wijze aantoonbaar is, en alle Topkringleden in het te nemen besluit gekend zijn en geen hunner zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
 14. Jaarlijks wordt tenminste één vergadering gehouden van de Topkring, waarin rekening en verantwoording wordt afgelegd, alsmede het verslag van het afgelopen jaar en de begroting voor het volgend jaar worden vastgesteld.
 15. De Topkringvergaderingen worden geleid door de gespreksleider van de Topkring. Bij ontstentenis of belet van de gespreksleider voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 16. De tijdens de Topkringvergadering genomen besluiten zullen worden vastgelegd in een besluitenlijst (binnen drie dagen).
 17. Deze besluitenlijst van de Topkring zal zowel aan de eigen kringleden als aan de aan deze kring gekoppelde andere kringen van de kringorganisatie worden gestuurd (binnen zeven dagen).

KRINGSTATUUT

Artikel 7

1. De Topkring heeft de bevoegdheid het kringstatuut te wijzigen.
2. Het kringstatuut mag niet in strijd zijn met de Stichtingsstatuten.
3. Het kringstatuut is onverbrekkelijk verbonden met deze Stichtingsstatuten.

KRINGREGLEMENT

Artikel 8

Elke kring is bevoegd zijn werkwijze en overige voorwaarden in een eigen kringreglement te regelen. Dat reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten en het kringstatuut.

BESLUITVORMING

Artikel 9

1. De besluitvorming in de kring(en) van de Stichting is gebonden aan het consentbeginsel.

2. Het veranderen of ongedaan maken van een (gedelegeerd) besluit kan indien daarover in de betrokken kringvergadering consent bestaat.
3. Komt in een kringvergadering geen besluit tot stand over een onderwerp waarover een besluit geboden blijft, dan wordt ten minste twee maal vierentwintig uur later een nieuwe kringvergadering uitgeschreven, waar hetzelfde onderwerp op de agenda staat.
4. Ter voorbereiding van de besluitvorming in deze tweede vergadering kan een hulpkring worden geformeerd, die ter zake van het geboden besluit voorstellen formuleert, op basis waarvan de besluitvorming kan plaatsvinden.
5. Komt ook in een tweede kringvergadering geen besluit tot stand, dan kan de voorzitter met consent van de kring de zaak naar de naast hogere kring verwijzen.
6. Het functioneren van de besluitvorming binnen een kring volgens de regels van het kringstatuut moet altijd kunnen worden gecontroleerd door de naast hogere kring.

VERKIEZEN, BENOEMEN, SCHORSEN EN ONTSLAAN

Artikel 10

1. Personen worden gekozen tijdens een daarvoor uitgeschreven vergadering volgens het consentbeginsel na een open discussie.
2. Personen mogen meerdere functies gelijktijdig vervullen, behoudens statutaire, functionele of wettelijke onverenigbaarheid.
3. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden periodiek, ten minste eens per twee jaar, door middel van verkiezingen aan personen en kringen gedelegeerd.
4. De Topkring stelt de procedure(s) tot benoemen, schorsen en ontslag vast, één en ander met inachtneming van wat daarover is bepaald in de wet en in de Stichtingsstatuten.
5. Indien in een kring een benoemings- of ontslagbesluit dient te worden genomen, wordt dit besluit genomen zonder dat de betrokken persoon daaraan deelneemt. Het aldus ontbreken van consent door de betrokken persoon tast het besluit niet aan.
6. Besluiten inzake ontslag worden genomen zoals in lid 5 omschreven met dien verstande dat betrokkene voorafgaande aan het besluit in de gelegenheid wordt gesteld daaromtrent in de betreffende kring een mening te geven. Indien van deze gelegenheid geen gebruik wordt gemaakt, kan desondanks rechtsgeldig worden besloten.
7. De externe leden van de Topkring worden benoemd door de Topkring voor een periode van twee jaar. Herbenoemen is mogelijk. Besluiten over schorsing en ontslag van externe Topkringleden worden genomen door de Topkring; het betreffende externe Topkringlid is niet bevoegd aan de besluitvorming daaromtrent in de Topkring deel te nemen.
8. Indien in geval van schorsing van een directie- of een extern-lid door de Topkring niet binnen drie maanden tot ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing.

9. Het geschorste lid kan zich in de Topkring verantwoorden en zich laten bijstaan door een raadsman.
10. De functioneel-leider van een kring, met uitzondering van de in het volgende lid van dit artikel bedoelde functioneel leider, wordt gekozen door de naast hogere kring.
11. De voorzitter van de Topkring wordt gekozen door de leden van de Topkring.
12. Een kring kiest één of meer van zijn leden om samen met de leidinggevende op te treden als vertegenwoordigers van die kring in de naast hogere kring.
13. De kringen zijn vrij in keuze van de afgevaardigden.
14. Afgevaardigden bepalen en bewaken samen met de overige leden van de naast hogere kring het beleid in die naast hogere kring, mede in relatie met het functioneren van de eigen kring.
15. Leden van een kring kunnen bezwaar aantekenen over het functioneren van de afgevaardigde in die kring bij de betrokken naast lagere kring. Indien dat overleg geen consent oplevert, kan in laatste instantie het consent ten aanzien van deze afgevaardigde in eerstgenoemde kring ingetrokken worden, waardoor die afgevaardigde de kwaliteit van afgevaardigde verliest.

DIRECTIE

Artikel 11

1. De Stichting kan een of meerdere directeur(en) benoemen.
2. De Topkring van de Stichting stelt het aantal directeuren vast.
3. De Topkring stelt de samenwerkingsvoorwaarden van de directieleden vast.
4. De directie is verantwoording schuldig aan de Topkring en de voor zover aanwezig de onderliggende kring(en), voor de uitvoering van het door die kring(en) geformuleerde beleid.
5. In overleg met de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van de Topkring stelt de directie van de Stichting binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar op:
 - a. een verslag over het afgelopen jaar;
 - b. de jaarrekening, bestaande uit balans en staat van baten en lasten met een toelichting.
6. De directie stelt voor het einde van het boekjaar de begroting voor het komende jaar op en biedt deze aan de Topkring aan ter vaststelling.
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer directieleden is (zijn) de overige directieleden tijdelijk met het gehele beheer belast.
8. In geval van ontstentenis of belet van alle directieleden kan de Topkring andere personen al of niet uit zijn midden benoemen en met de dagelijkse leiding van de Stichting belasten.

EXTERNE LEDEN

Artikel 12

1. Tot de Topkring behoren tenminste drie externe leden.
2. Deze externe leden zullen bij voorkeur afkomstig zijn uit die verschillende sectoren van de samenleving waarmee de Stichting raakvlakken heeft en waar de Stichting haar belangen gewaarborgd weet. Hierbij dient onder meer te worden

gedacht aan het financieel-economisch, sociaal-organisatorisch, ecologisch- en juridisch terrein, alsmede op innovatief gebied.

3. De wijze waarop vertegenwoordiging van de door de Stichting ondersteunde projecten en initiatieven in de Topkring plaatsvindt, wordt in het kringstatuut geregeld.
4. De taak van de externe leden van de Topkring is het meebepalen en bewaken van het beleid in het kader van de statutaire doelstelling van de Stichting en het verzorgen van de koppeling met de verschillende maatschappelijke sectoren.

GELDMIDDELEN

Artikel 13

1. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:
 - a. het Stichtingskapitaal;
 - b. hetgeen de Stichting bij erfenis, legaat of schenking mocht verkrijgen;
 - c. andere vrijwillige bijdragen;
 - d. aan de Stichting toe te kennen subsidies;
 - e. inkomsten uit andere hoofde.
 Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
2. Het beheer over de financiële middelen wordt gevoerd door de directeur(en) onder toezicht van de financieel-economisch deskundige (penningmeester).
3. Na aanbieding door de directeur(en) aan de Topkring van de stukken, als bedoeld in artikel 11 lid 5, worden deze door de Topkring binnen een maand vastgesteld. De Topkring kan, alvorens tot vaststelling (van de in artikel 11 lid 5 bedoelde stukken) over te gaan, deze doen onderzoeken door een door de Topkring aan te wijzen accountant. Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Topkring.
4. Vaststelling van de stukken als bedoeld in artikel 11 lid 6 strekt de directeur(en) en de financieel-economisch deskundige (penningmeester) tot décharge voor het gevoerde beheer.
5. Het is de Stichting niet toegestaan om middelen direct of indirect te beleggen ten gunste van de topkringleden van de Stichting.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 14

1. De Topkring vertegenwoordigt de Stichting voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van de Topkring.
3. De Topkring is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer leden van de Topkring alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BEGUNSTIGERS

Artikel 15

De Stichting kent begunstigers die de doelstelling van de Stichting ondersteunen en die bijdragen wensen te leveren aan de Stichting hetzij financieel hetzij op andere

wijze. De wijze van begunstiging alsook de hoogte van zodanige bijdragen zal nader in het kringreglement worden vastgelegd.

ARBITRAGECOMMISSIE

Artikel 16

1. Wanneer één of meer kringen of personen van mening zijn, dat niet wordt gehandeld volgens de sociocratische regels kan of kunnen zij beroep aantekenen bij een arbitragecommissie.
2. De samenstelling van de arbitragecommissie is als volgt:
 - een lid aan te wijzen door de persoon die beroep instelt;
 - een lid aan te wijzen door de in het geding zijnde persoon of kring;
 - een lid aan te wijzen door het Sociocratisch Centrum gevestigd te Rotterdam, respectievelijk, indien zulks onmogelijk blijkt, door een daarmee vergelijkbare instelling, aan te wijzen door voornoemde leden; indien niet tot overeenstemming wordt gekomen over de aanwijzing van een derde lid, wordt het derde lid op verzoek van het meest gereede lid aangewezen door de Rechtbank te Alkmaar.
3. De commissie is uitsluitend bevoegd te oordelen ter zake van de naleving van de sociocratische regels.
4. De commissie doet een bindende uitspraak.
5. Elk geschil dat als zodanig door slechts één der partijen wordt aangemerkt wordt door de commissie in behandeling genomen.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 17

1. De Topkring is bevoegd de statuten van de Stichting te wijzigen of te besluiten tot ontbinding van de Stichting.
2. Een statutenwijziging treedt eerst inwerking nadat zij in een notariële akte is neergelegd.
3. Bij besluit tot ontbinding wijst de Topkring tevens de vereffenaars aan. Gedurende de liquidatie zijn deze statuten zoveel mogelijk van toepassing.
4. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake rijksbelastingen, welke instelling een gelijksoortige doelstelling als de Stichting dient te hebben.

SLOTBEPALING

Artikel 18

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien beslist de Topkring.

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon dat het bestuur voor de eerste maal uit vier leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de heer J.F. van Haarlem, voornoemd;
2. de heer Marinus van der Meulen, wonende te 1862 AV Bergen, Spaak-Nes 9, geboren te Amsterdam op elf februari negentienhonderd zeven en veertig, gehuwd, houder van rijbewijs, nummer 4503226601;

3. de heer Frederik Jan Twigt, wonende te 1865 BM Bergen aan Zee, Elzenlaan 12, geboren te Amsterdam op acht en twintig oktober negentienhonderd drie en vijftig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, houder van rijbewijs, nummer 543488707;
4. de heer Marten Cornelis Jan Louis Loot, wonende te 1827 CR Alkmaar, Cataloniëstraat 14, geboren te 's-Gravenhage op acht december negentienhonderd zeven en veertig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, houder van identiteitskaart, nummer IKL48DR14.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.